

## 團員請假通知書 Leave Application

請以正楷填寫並在適當之方格內加上「✓」號 Please complete in BLOCK LETTERS and tick appropriate boxes.

家長可自行影印此表。填妥後，請遞交到本團辦事處。恕不接受電話、電郵或傳真請假。

Please photocopy if necessary and hand in to our offices upon completion. Applications made via telephone, e-mail or fax will not be accepted.

團員中文姓名 Member's Name in Chinese	聯絡電話 Contact Tel No.	
現時就讀班別 Current Class	<input type="checkbox"/> 合唱組 Choral 班別 Class : _____ (時間 Time : _____) <input type="checkbox"/> 舞蹈組 Dance 班別 Class : _____ (時間 Time : _____) <input type="checkbox"/> 器樂組 Instrumental 班別 Class : _____ (時間 Time : _____) <input type="checkbox"/> 美術組 Art & Craft 班別 Class : _____ (時間 Time : _____) <input type="checkbox"/> 普通話兒童組 Putonghua 班別 Class : _____ (時間 Time : _____) <input type="checkbox"/> 優質潛能啟發課程 IEC 班別 Class : _____ (時間 Time : _____)	
上課地點 Centre	<input type="checkbox"/> 英皇道 King's Road <input type="checkbox"/> 北角 (顯理) North Point <input type="checkbox"/> 太古城 Tai Koo Shing <input type="checkbox"/> 薄扶林 Pokfulam <input type="checkbox"/> 何文田 Homantin <input type="checkbox"/> 海泓道 Hoi Wang Road <input type="checkbox"/> 將軍澳 Tseung Kwan O	
請假日期 Duration of Leave	_____ 至 _____ 共 _____ 課 _____ to _____ a total of _____ lessons	
請假原因 Reason for Leave	<input type="checkbox"/> 病假 Sick <input type="checkbox"/> 其他 Others (請註明 Please specify) : _____	
家長/監護人簽署 Signature of Parent/Guardian _____	日期 Date _____	

辦公室專用 For Official Use		
經手人 :	收表分團 :	收表日期 :